

นักศึกษายื่นเอกสารเพื่อขอสำเร็จการศึกษาให้แก่กรรมการภาควิชา (สำหรับนศ.ป.เอก)

นักศึกษายื่นเอกสารเพื่อขอสำเร็จการศึกษาให้แก่กรรมการภาควิชา

1.บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (แบบลงลายน้ำ)และแบบรายงานการส่งไฟล์ปริญญาบัตรฉบับสมบูรณ์
(สามารถดูตัวอย่างได้ที่ <http://ie.eng.cmu.ac.th/IE2014/download/75/> ข้อที่ 8) จำนวน 1 ชุด

2.แบบกรอกระบบผลงานทางวิชาการและหลักสูตรคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 1 ชุด
<https://researchdb.eng.cmu.ac.th/>

3.สำเนาใบเสร็จรับเงินการทำค่างานสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ชุด

สามารถเข้าทำการรายงานตัวค่างานสำเร็จการศึกษา <https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-expect/>

4.ใบสำรวจหนี้สิน (ห้องสมุด) จำนวน 1 ชุด

บริการตรวจสอบหนี้สินออนไลน์ (สำหรับนศ.บัณฑิตศึกษาที่คาดว่าจะจบ)

แจ้งชื่อ-สกุล รหัสนศ. แนบไฟล์แบบสำรวจหนี้สิน <http://ie.eng.cmu.ac.th/IE2014/download/75/>

ข้อ2 หรือแบบเสนอขอสอบคุณสมบัติ/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

<http://ie.eng.cmu.ac.th/IE2014/download/75/> ข้อ 1 มาได้ทั้งทาง Facebook Fanpage  หรือเมลห้องสมุด:
librarian@eng.cmu.ac.th

5. สำเนาใบเสร็จเจมมที่นศ.สอบ จำนวน 1 ชุด

6. แบบรายงานความก้าวหน้าการศึกษา (Progress Report of Study) พร้อมลายเซ็นที่ปรึกษา จำนวน 1 ชุด
<http://ie.eng.cmu.ac.th/IE2014/download/33/> ข้อ 3 (ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้)

7. แบบเสนอขอสอบ คุณสมบัติ/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ชุด (สามารถ ได้ที่
<http://ie.eng.cmu.ac.th/IE2014/download/33/> ข้อ 2 (ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้)

8. ผล turnitin พร้อมลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งการใช้งานระบบ turnitin เพื่อตรวจสอบความซ้ำซ้อนของผลงาน
สำหรับนักศึกษา (ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้)

9. กรณีที่นศ.ต้องการเปลี่ยนแปลงหัวข้อ <http://ie.eng.cmu.ac.th/IE2014/download/47/>

ข้อที่ 7 และให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามและส่งให้พี่ก่อนไปตรวจ format และก่อนไปทำ CMR 22. ก่อนอย่างน้อย 1-
2 สัปดาห์ เพราะต้องได้รับอนุมัติเข้าถึงวันดำเนินการตรวจให้ณะคะ

10. CMR.22 ใบอนุมัติปริญญา (ทำที่ฟัลอร์ดงานบริการการศึกษา) นำใบสำเนาใบเสร็จรับเงินการทำคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้ฟัลอร์ดด้วย เช็คชื่องานวิจัยและเกรด และให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม (ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้) หรือส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินการทำคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้พี่เดี่ยวส่งให้ฟัลอร์ดทำให้

11. นักศึกษาส่ง file เล่ม thesis ของนศ. PDF มาลง drive

<https://drive.google.com/drive/folders/1ayo7i8uJnvoKOon3pJRUndJUX4GkvOlq?usp=sharing>

กรุณาส่ง Folder ชื่อ “PH.D.นศ.นามสกุล รหัส” และใส่ file thesis ลงใน folder ดังกล่าวด้วยนะคะ

12.. ส่งบทความฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว หรือ หนังสือตอบรับตีพิมพ์+บทความ พร้อมหลักฐานที่วารสารอยู่ในฐาน ตามที่เงื่อนไขหลักสูตรได้ระบุ

– ถ้า SCOPUS ต้อง print จากหน้าเพจ Scopus หรือ web of science journal search

– ถ้า ISI ต้อง print จากหน้าเพจ <https://jcr.clarivate.com/>

13. ส่งหลักฐานการไปนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ เช่น ใบประกาศนียบัตรเข้าร่วมนำเสนอ บทความตีพิมพ์ใน proceeding ปก

14. กรอกแบบรายงานการนำเสนอผลงานทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ชื่อ word

<http://ie.eng.cmu.ac.th/IE2014/download/33/> ข้อ 8

หมายเหตุ ข้อ 7 และ 8 ต้องส่งใหม่อีกครั้งนะคะ แม้จะยื่นไปแล้วตอนขอขึ้นสอบ เพราะคราวนี้แบบฟอร์มดังกล่าวทำหน้าที่รับรองการตรวจความซ้ำซ้อนหลังแก้ไขหลังสอบคะ

สามารถส่งเอกสารจบการศึกษา ได้ที่

https://drive.google.com/drive/folders/19hChLIQeoZ7Lq05G_gP6wWRScJ2BTZis?usp=sharing

กรุณาส่ง Folder ชื่อ “PH.D.นศ.นามสกุล รหัส” และใส่ file 1-14 ลงใน folder ส่งเอกสารจบ thesis ป.เอก ดังกล่าวด้วยนะคะ

15.กรณีที่นักศึกษาได้ทุน คปก.หรือ พวอ. ต้องมีหนังสืออนุญาตให้สำเร็จการศึกษาจากแหล่งทุน